

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय

गौतम बुद्ध नगर, 30 प्र0

अर्जित अवकाश के लिए आवेदन-पत्र

मद संख्या 1 से 10 तक प्रविष्टियाँ सभी आवेदकों द्वारा भरी जायेंगी। मद संख्या 11 केवल अवकाश नकदीकरण के मामले में लागू होगी ।

1. आवेदक का नाम:
2. कोड संख्या:
3. पद का नाम:
4. विभाग का नाम:
5. वेतनमान:
6. अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक:.....कुल दिन:.....
7. अपेक्षित है, साथ ही उनकी प्रकृति:
8. अवकाश मांगे जाने का कारण:
9. पिछली बार अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक लिया गया एवं उसकी प्रकृति:.....
.....
10. अवकाश की अवधि में पता:
-
11. (1) क्या दिन/ मास के अर्जित अवकाश / औसत के अवकाश का नकदीकरण अपेक्षित है-.....
(2) यदि हाँ तो किस दिनांक से:
- (3) क्या चालू कैलेण्डर वर्ष में इससे पूर्व अवकाश नकदीकरण की सुविधा प्राप्त हुई है:.....

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

अग्रसारित अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति

हस्ताक्षर

दिनांक.....

पदनाम.....